


手作り豆本 kit テンプレートの使い方

0. 作成の前に

このコーナーのテンプレートは **MicrosoftWord®2010**(一部 pdf は **illustrator®**) で作成されております。以前のバージョンの Word をお使いの方は『**L判プリントで手づくり豆本**』シリーズのテンプレートをご利用下さい。こちらは旧バージョンのテンプレートがございます。各キットのサイズ名の表記が異なっておりますが、共通でご利用頂ける規格となっております。

手づくり豆本 kit		L判プリントで手作り豆本
Lサイズ		本文L判 4分の1用
Mサイズ		本文L判 8分の1用
Sサイズ		本文L判 16分の1用

※本 pdf は主に配布テンプレートについて解説しています。ソフトウェアの詳しい操作方法については各社の取り扱い説明書、WEB サイトなどをご覧ください。

※「手づくり豆本 kit」製品パッケージ内のマニュアルも一緒にご覧ください。

もくじ

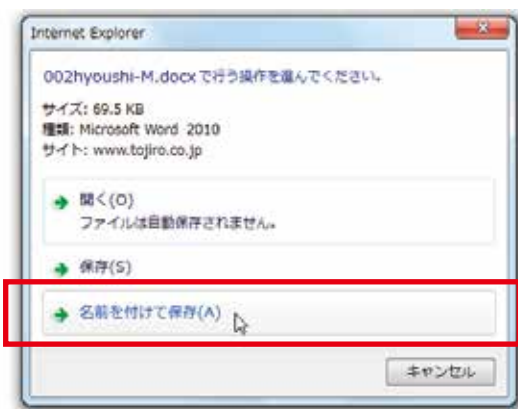
1. テンプレートファイルをダウンロードし、保存する
2. 基本テンプレートファイルの見方 (パーツについて)
3. テンプレートファイルを編集する
 - 3-1 文字の編集
 - 3-2 画像を入れる (入れ替える)
 - 3-3 ファイルの変更を保存する (上書き保存)
 - 3-4 レイアウトのコツ (1)(2)
4. 印刷準備
 - 4-1. 基準線の削除

1. テンプレートファイルをダウンロードし、保存する

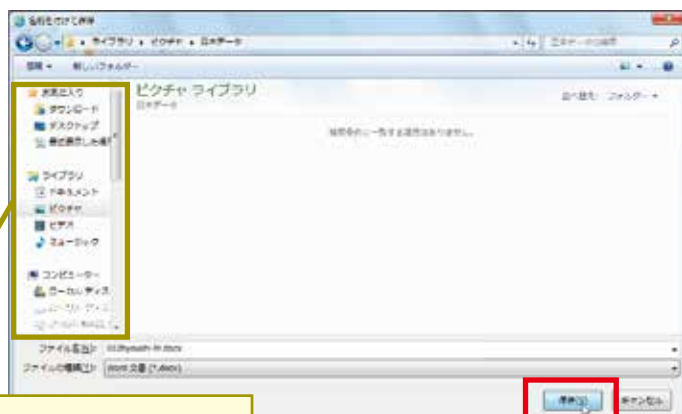
Internet Explorer®11 (IE) を使用した例をご説明します。



①「手作り豆本 kit テンプレートダウンロード」のページの中から使用したいテンプレートファイルを選び、ダウンロードボタンを押す。



②名前をつけて保存 (A) を選択



③ファイル名 (N) をお好きな名称に変更し、保存場所フォルダを選んだら、「保存」ボタンを押す

POINT

PC 内外のフォルダリストの表示

POINT

※ファイル名末尾の拡張子 (.docx) を消さないようにしましょう。



④これでダウンロードが完了しました。

『フォルダを開く』を選択すると保管したフォルダが開きます。

(下の表示が出ない場合は、直接保存先フォルダを開いて下さい)

2. 基本テンプレートファイルの見方（パーツについて）

※※注意※※

テンプレートの各パーツ [基準枠（水色の点線）、仮配置画像（ピンクの四角）、背表紙（茶色の長方形）、白文字（タイトル）] は、すべて印刷されます。

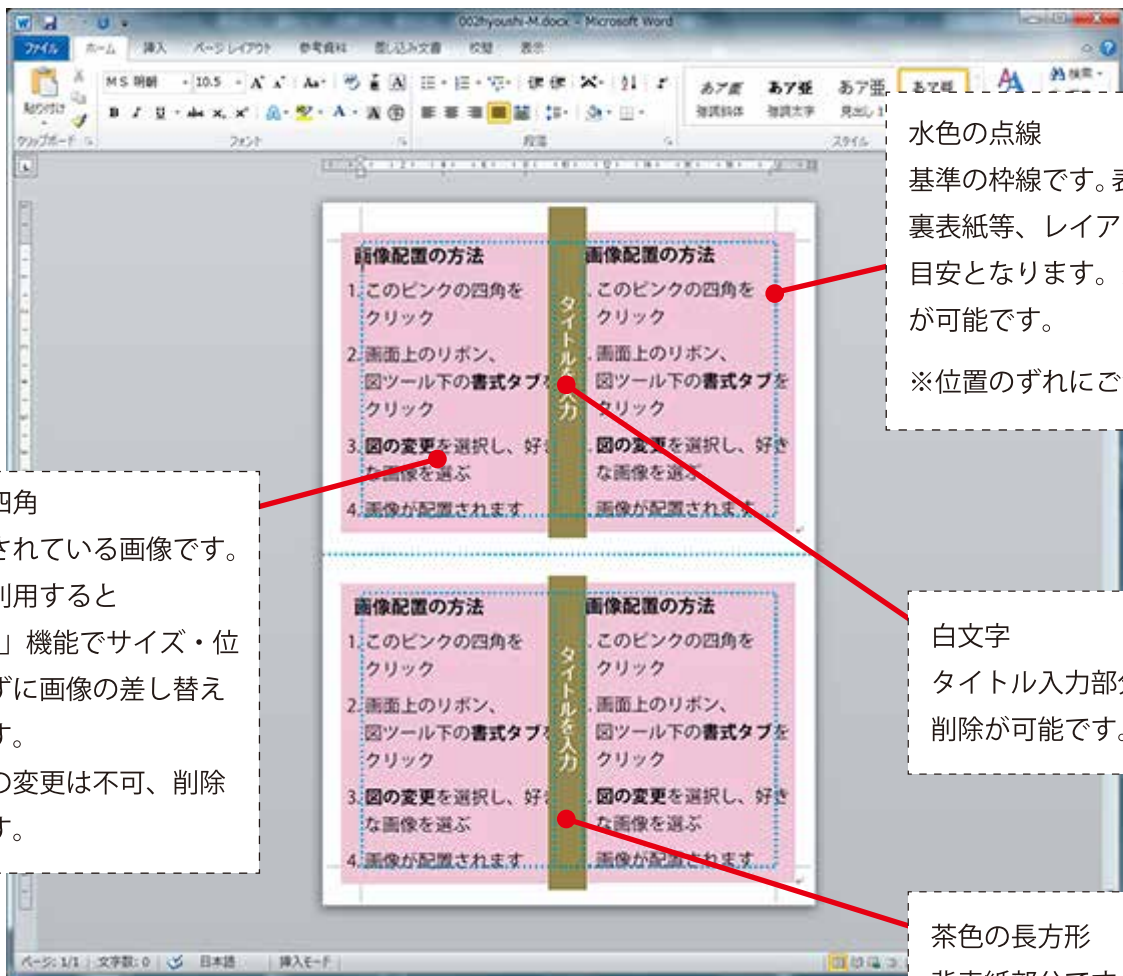
不要な場合は印字前に必ず削除してください。

【001】 基本テンプレート …レイアウト用に基準枠（水色の点線）のみが入っています。

【002】 画像入り - 基本テンプレート

…表紙・裏表紙、また本文ページに仮の画像を配置したテンプレートです。

[表示例] 手づくり豆本 kit M 表紙用（ファイル名：001hyoushi-M.docx）



ピンクの四角
仮に配置されている画像です。
こちらを利用すると
「図の変更」機能でサイズ・位置を変えずに画像の差し替えができます。
色と文字の変更は不可、削除は可能です。

水色の点線
基準の枠線です。表紙・背表紙・裏表紙等、レイアウト位置の目安となります。変更・削除が可能です。
※位置のずれにご注意下さい

白文字
タイトル入力部分です。変更・削除が可能です。

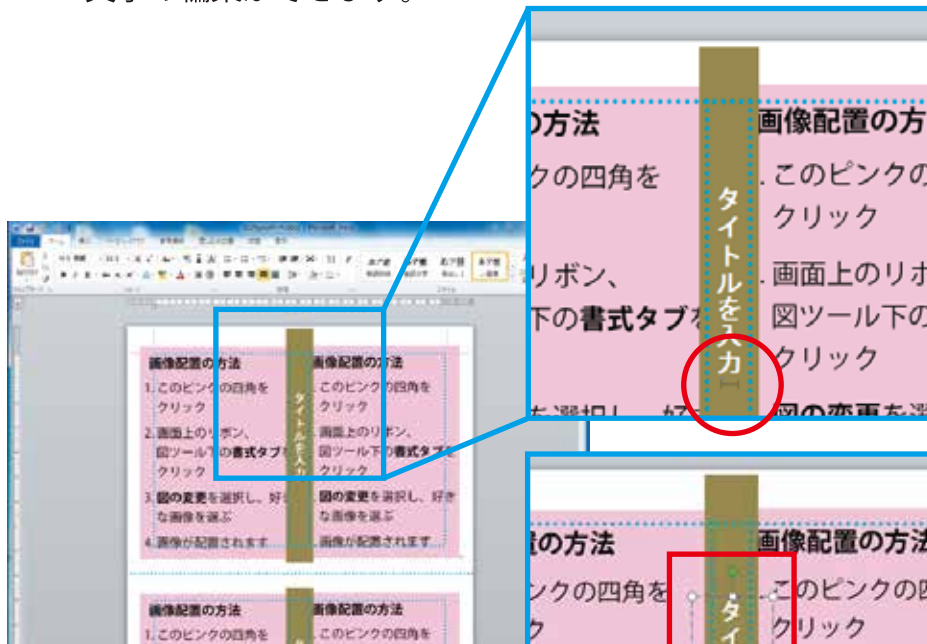
茶色の長方形
背表紙部分です。変更・削除が可能です。

001hyoushi-M.docx

3. テンプレートを編集する

3-1 文字の編集

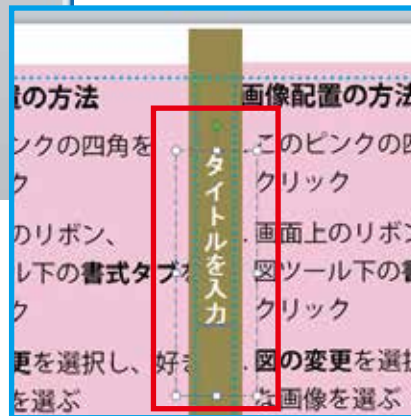
テキストボックスが配置されているテンプレートは配置されたボックスを利用して文字の編集ができます。



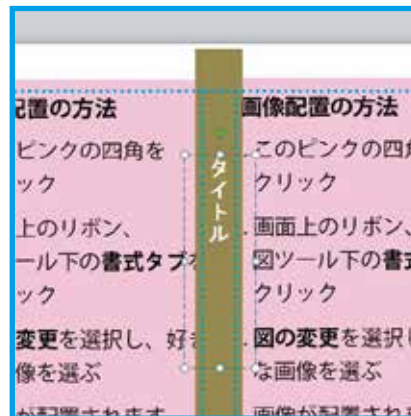
001hyoushi-M.docx

①マウスポインタを「タイトルを入力」の一番下に持ってくる（ポインタの形が変化します）

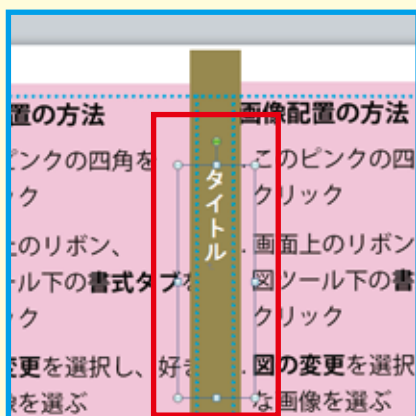
②クリックする（点線の枠が出現）



③『BackSpace』ボタンで文字を削除。お好きな文字を入力できます。



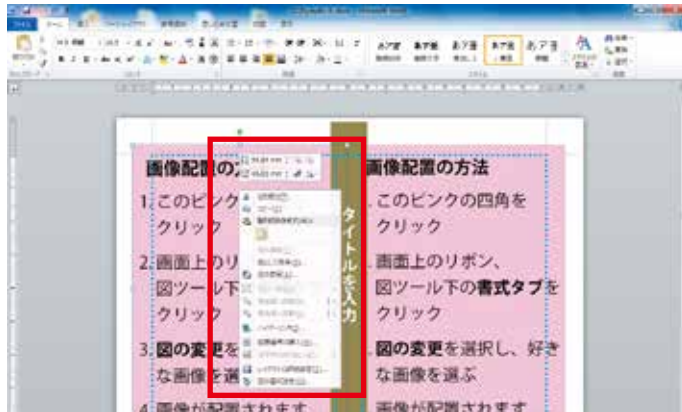
POINT 配置済みのテキストボックスを削除するには



点線の枠部分をクリックすると、点線の枠が実線の枠に変化します。
この状態で「Delete」キーを押すと削除できます。

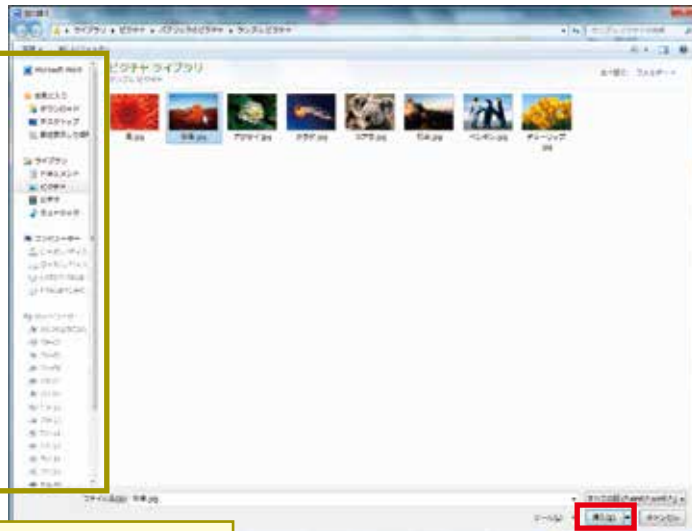
3-2 画像を入れる（入れ替える）

ピンクの仮の配置画像を利用して画像の入れ替えをします。ここでは画像に記入された「画像配置の方法」とは別の方法をご紹介します。



①ピンクの仮配置画像を
右クリック（ショートカットメニューが開きます）

②ショートカットメニューから
『図の変更 (A)』を選択。



③フォルダリストから画像の保管場所を選択し、配置したい画像をクリック。

④右下の『挿入』ボタンを押す

POINT

PC 内外のフォルダリストの表示

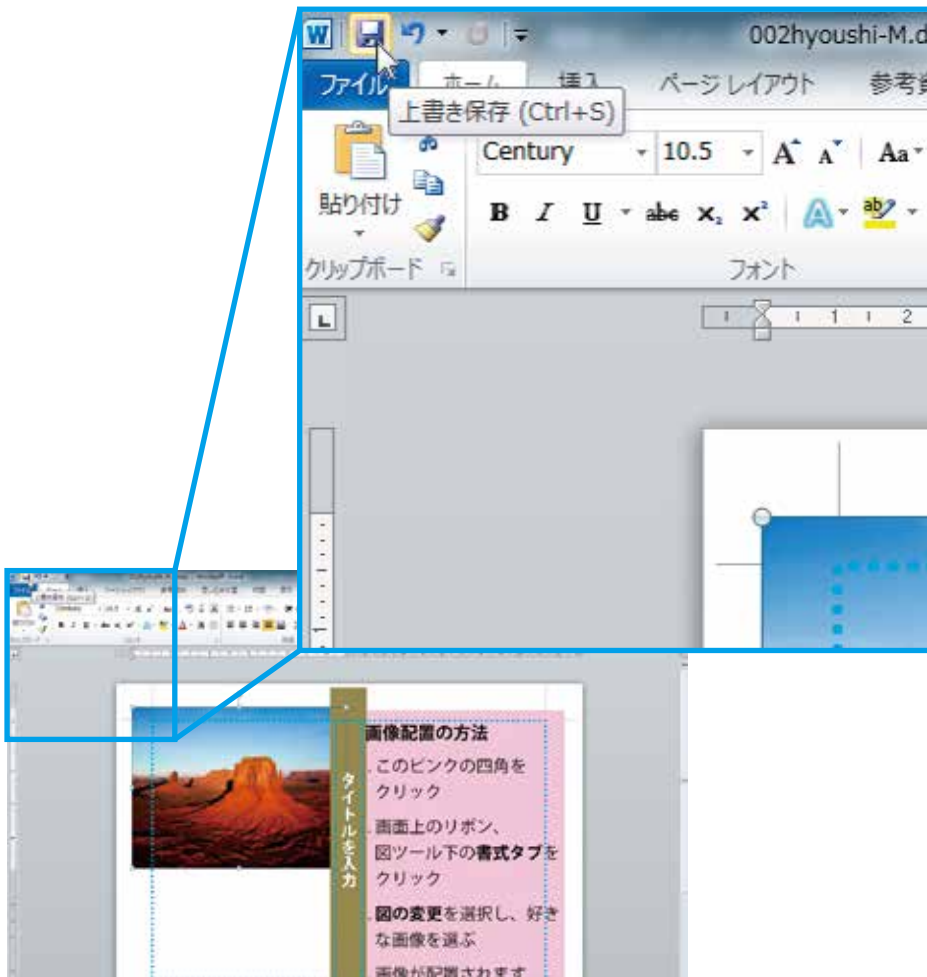


⑤画像が配置されます

※ピンクの仮の配置画像の削除はテキストボックスの削除と同様
（対象をクリックして Delete キーを押す）

3-3 ファイルの変更を保存する（上書き保存）

テンプレートファイルの変更を保存します。



①左上の  ボタンを押す

POINT

別のファイルとして保管したい場合は
『ファイル』 タブをクリック→『名前をつけて保存』を選ぶ

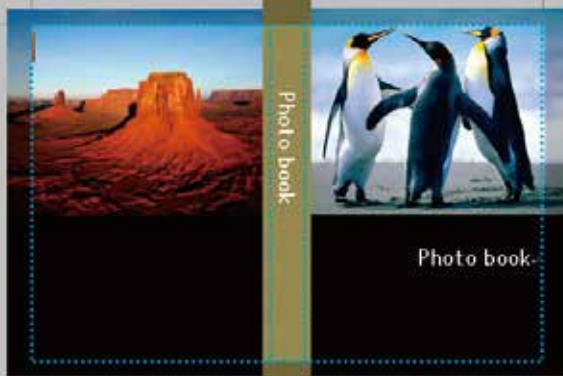
3-4 レイアウトのコツ (1)

表紙のペンギンと
タイトルが
ギリギリすぎるかも…？

【表紙の場合】

この青いラインの内側
が仕上がりラインです

このグレーの部分は組立て後は見えません

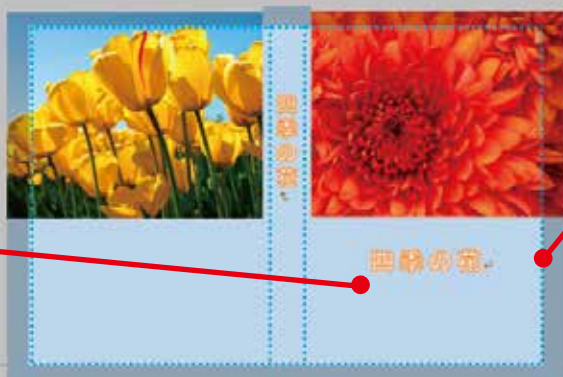


■ 仕上りラインについて

基準の枠線の外側は、組立て後は見えなくなります。

ただ、全面に画像やオブジェクトを配置する場合は少しはみ出させてレイアウトすると、印字ずれがあっても目立ちにくくなり、仕上がりが綺麗です。

このグレーの部分は組立て後は見えません



このグレーの部分は組立て後は見えません

■ 余裕をもったレイアウトを

文字や、画像の残したい部分は印字ずれではみでないように、ふちから余裕を持ってレイアウトしましょう

■ 印刷時の余白について

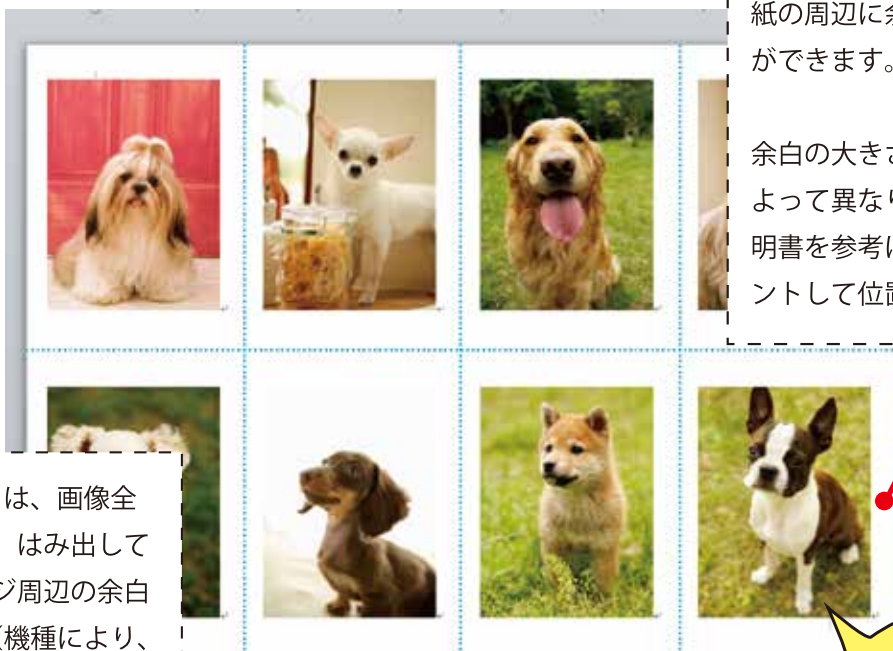
通常の設定で印字すると、必ず用紙の周辺に余白（必要マージン）ができます。

余白の大きさはプリンタの機種によって異なります。プリンタの説明書を参考にしつつ、テストプリントして位置を調整しましょう。

【本文の場合】

■ フチなし印刷について

『フチなし印刷設定』は、画像全体の大きさを拡大し、はみ出して印字することでページ周辺の余白をなくす設定です。（機種により、はみ出し量の調整が可能）通常印刷で刷った際とは印刷位置が変わりますのでご使用の際は注意。



端の画像が切れて
ないかな？

3-4 レイアウトのコツ (2)

印刷位置が紙の中心からずれる!?

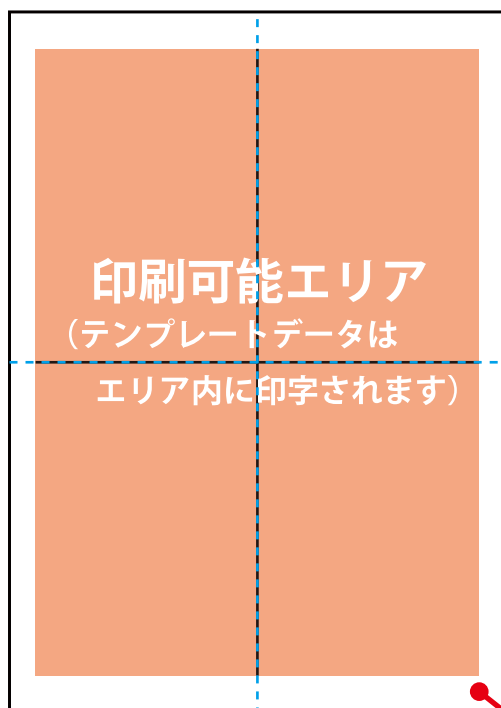
印刷ズレには色々な原因がありますが、元々の仕様として「必要マージン」が非対称に設定されている機種では紙の中心から印刷がずれて見えます。

お手持ちのプリンタの「必要マージン」を一度ご確認ください。

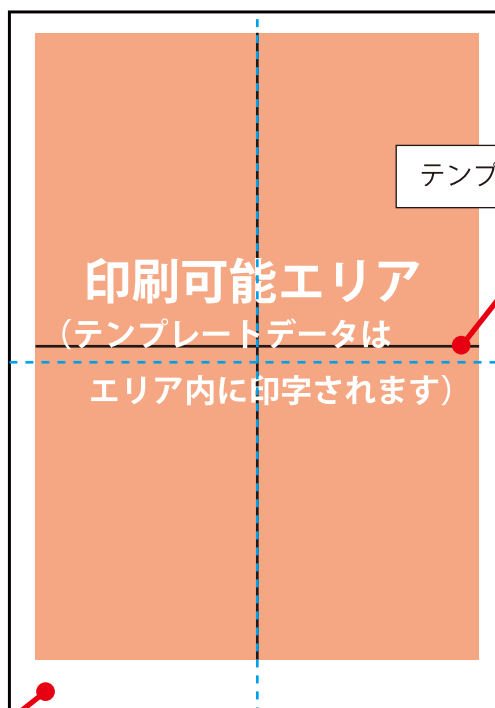
こちらの設定も合わせてチェック

- ✓ サイズ設定は word 上もプリンタドライバ上も『L判』に設定してある。
- ✓ プリンタの説明書どおり、用紙はセットされている。

機種 A



機種 B



テンプレートの中心線

紙の中心線

必要マージン (余白)

下の余白が
ちょっと広い

下記印刷設定で
余白の非対称を緩和することができる機種もあります。

- ・『フチなし全面印刷 (四辺フチなし印刷)』設定にチェックを入れる。
- ・『はみ出し量設定』のスライダーではみ出し量を最小に設定。

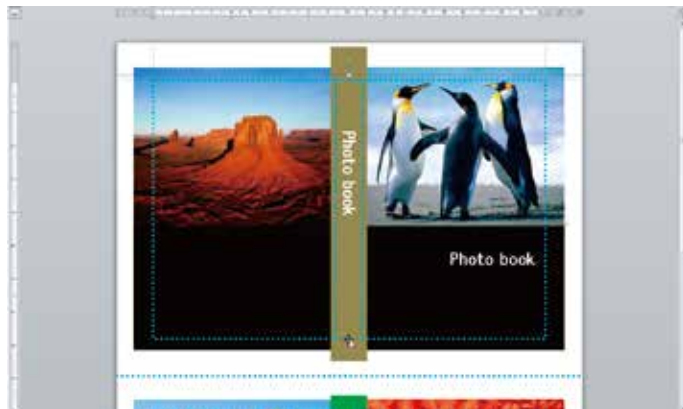
機種により印刷結果が異なりますので、
一度L版サイズの紙にテスト印刷してご確認ください。

※プリンタ設定の詳細は
付属の取り扱い説明書をご覧ください

4. 印刷準備

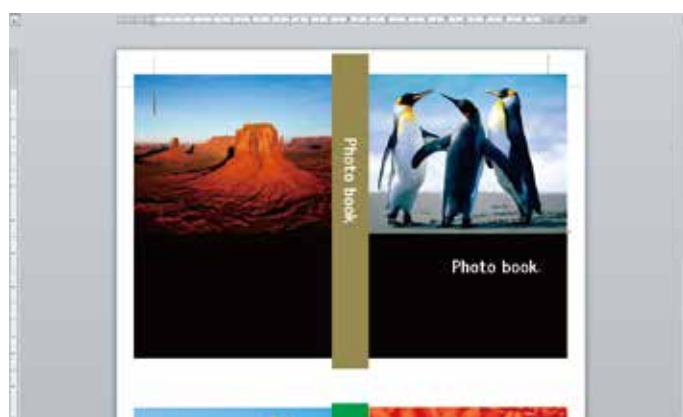
4-1 基準線など不要なパーツの削除

テンプレートの各パーツはすべて印刷されます。レイアウトが終了したら不要なテンプレートパーツを削除しましょう。



※ここでは基準線の削除を例に行います。

- ①水色の点線をクリック
- ②選択できたら Delete キーを押す



- ③削除できました。

POINT

テンプレートによって水色の点線の数異なります。①～③までを水色の点線がなくなるまで繰り返してください。

印刷準備ができましたら、プリンターのマニュアル等を見ながら印刷してください。

POINT

※お使いのプリンターにより、印字状況異なります。必ずテストプリントを行い、印字位置を調整してください。

※組み立て方はキット付属のマニュアルをご参照ください。

本 pdf は以下の環境での解説を行っています。

OS : windows7® / ブラウザ : Internet Explorer11® / Microsoftword2010®

※お持ちのソフトウェアのバージョン・PC 環境等により、上記表示状況と異なる場合がございます。

※windows、Internet Explorer、Microsoftword は Microsoft 社の商標です。

※ Illustrator は、Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社) の商標です。